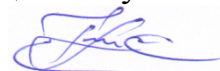


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.07 «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
в зоотехнии»**

Направление подготовки **36.04.02 «Зоотехния»**

Направленность программы **Производство и переработка продукции мелкого рогатого скота**

Квалификация выпускника **магистр**

Курс обучения **1 (2)**

Семестр **1 (3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик – 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 973 (далее – ФГОС ВО), и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент



Л.Х. Биттиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»
протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Зав. кафедрой, доцент



Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»
протокол от «23» мая 2025 г. № 8

Председатель методической комиссии факультета «Торгово-технологический»

к.биол.н., доцент



Т.Х. Глупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие у магистрантов общекультурных компетенций, овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области права в сфере животноводства.

Исходя из поставленной цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- Привитие студентам глубоких знаний в сфере правового регулирования в зоотехнии
- Обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве
- Формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере зоотехнии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции		Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере АПК	ИД-1 опк-3 Соблюдает требования нормативно правовых актов в сфере АПК ИД-2 опк3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК Знать: - нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе национального и международного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: - основными методами, способами

		ИД-3 опк3 Демонстрирует навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК	и средствами получения и обработки правовой информации. Знать: - права и обязанности человека и гражданина. Уметь: - использовать нормы действующего законодательства и этические нормы в практической деятельности. Владеть: - опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ПК-7	Способен проводить консультации сельхозтоваропроизводителям по вопросам технологии животноводства	ИД-1 ПК-7 Выявляет основные проблемы используемых технологий	Знать: основные проблемы используемых технологий Уметь: определять методы повышения эффективности животноводства Владеть: навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка
ПК-9	Способен анализировать производственную деятельность и подготавливать отчеты	ИД-1 ПК-9 оценивает показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Знать: показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь Уметь: анализировать профессиональную деятельность по животноводству Владеть: навыками подготовки отчетов по производственной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план специальности 36.04.02 «Зоотехния», направленность (профиль) Производство и переработка продукции мелкого рогатого скота.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	семестр		семестр	
	1		3	
	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе:	1,03	37	0,33	12
Лекции	0,44	16(4)*	0,11	4(2)*
практические занятия	0,44	16(4)*	0,16	6
групповые консультации	0,03	1	0,03	1
контрольные бально-рейтинговые мероприятия	0,09	3	-	
промежуточная аттестация зачёт	0,03	1	0,03	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,97	71	2,5	91
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	1,97	71	2,36	86
подготовка к промежуточной аттестации	-	-	0,14	5
Общая трудоемкость	3	108(8)*	3	108(2)*

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. изучение отд. тем	Всего
		Лекции	Практ. занятия		
1.	Основы ветеринарного законодательства РФ	4(4)*	4(4)*	11	19
2.	Правовое регулирование в области селекционных достижений	4	4	11	19
3.	Правовое регулирование в области племенного животноводства	2	2	11	15
4.	Государственная политика развития сельского хозяйства	2	2	11	15
5.	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей	2	2	11	15
6.	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях	2	2	16	20
Итого:		16(4)*	16(4)*	71	103

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. изучение отд. тем	Всего
		Лекции	Практ. занятия		
1.	Основы ветеринарного законодательства РФ	1(1)*	1	14	16
2.	Правовое регулирование в области селекционных	1(1)*	1	14	16

	достижений				
3.	Правовое регулирование в области племенного животноводства	0,5	1	14	15,5
4.	Государственная политика развития сельского хозяйства	0,5	1	14	15,5
5.	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей	0,5	1	14	15,5
6.	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях	0,5	1	16	17,5
Итого:		4(2)*	6	86	96

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Основы ветеринарного законодательства в РФ	Лекция №1. Основы ветеринарного законодательства РФ. Ветеринарное законодательство. Закон российской федерации о ветеринарии. Документы, регламентирующие ветеринарную деятельность. Лекция №2. Ответственность за нарушение требований ветеринарного законодательства. Права ветспециалистов и потребителей ветеринарных услуг. Ветеринарные мероприятия.	2(2)* 2(2)*	1(1)*
2.	Правовое регулирование в области селекционных достижений	Лекция №3. Селекционная деятельность. Государственное регулирование создания и использования Селекционных достижений Права автора селекционного достижения Лекция №4. Характеристика закона «О селекционных достижениях». Использование селекционного достижения Охрана селекционного достижения Оценка охраноспособности селекционного достижения Процедура оформления заявки на выдачу патента.	2 2	1(1)*
3.	Правовое регулирование в области племенного животноводства	Лекция №5. Племенное животноводство. Характеристика закона «О племенном животноводстве». Племенное животноводство. Международное сотрудничество Российской Федерации в области племенного животноводства. Использование племенной продукции (материала) как объекта исключительных прав Отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.	2	0,5
4.	Государственная политика развития сельского хозяйства	Лекция №6. Господдержка АПК в 2020г. Государственная поддержка агропромышленного комплекса РФ. Ведомственная целевая программа "Развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике».	2	0,5
5.	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лекция №7. Понятие и виды аграрных (сельскохозяйственных, специализированных) договоров Договоры в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции: контрактации и закупки продукции для государственных федеральных и региональных (публичных) нужд. Договоры в сфере проведения закупочных и товарных интервенций. Договорно-правовой режим залоговых операций в отношении зерна.	2	0,5

		Договоры о совместном производстве растениеводческих культур и выращиванию сельскохозяйственных животных. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания. Договоры страхования сельскохозяйственных культур и животных.		
6.	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях	Лекция №8. Общие положения. Нормирование труда в сельскохозяйственных организациях. Формирование тарифной системы в сельскохозяйственных организациях. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. Режим труда, отдыха и охрана труда работников сельскохозяйственных организаций.	2	0,5
Итого:			16(4)*	4(2)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Основы ветеринарного законодательства РФ	Практическое занятие №1. Основы ветеринарного законодательства РФ 1. Ветеринарное законодательство 2. Закон российской федерации о ветеринарии 3. Документы, регламентирующие ветеринарную деятельность Практическое занятие №2. 4. Ответственность за нарушение требований ветеринарного законодательства 5. Права ветспециалистов и потребителей ветеринарных услуг 6. Ветеринарные мероприятия	2(2)* 2(2)*	1
2.	Правовое регулирование в области селекционных достижений	Практическое занятие №3. Селекционная деятельность. Государственное регулирование создания и использования Селекционных достижений Права автора селекционного достижения. Практическое занятие №4. Характеристика закона «О селекционных достижениях». Использование селекционного достижения Охрана селекционного достижения Оценка охраноспособности селекционного достижения Процедура оформления заявки на выдачу патента.	2 2	1
3.	Правовое регулирование в области племенного животноводства	Практическое занятие №5. Характеристика закона «О племенном животноводстве». Племенное животноводство. Международное сотрудничество Российской Федерации в области племенного животноводства. Использование племенной продукции (материала) как объекта исключительных прав Отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.	2	1
4.	Государственная политика развития сельского хозяйства	Практическое занятие №6. Господдержка АПК в 2020г. Государственная поддержка агропромышленного комплекса РФ. Ведомственная целевая программа "Развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике»	2	1

5.	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей	Практическое занятие №7. Договоры в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции: контрактации и закупки продукции для государственных федеральных и региональных (публичных) нужд. Договоры в сфере проведения закупочных и товарных интервенций. Договорно-правовой режим залоговых операций в отношении зерна. Договоры о совместном производстве растениеводческих культур и выращиванию сельскохозяйственных животных. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания.	2	1
6.	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях	Практическое занятие №8. Нормирование труда в сельскохозяйственных организациях. Формирование тарифной системы в сельскохозяйственных организациях. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. Режим труда, отдыха и охрана труда работников сельскохозяйственных организаций.	2	1
Итого:			16(4)*	6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

Для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией разработаны для внутривузовского пользования методические указания:

Абазова М.В., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 36.05.01 «Ветеринария» очной и заочной форм обучения. 2016, г. Нальчик. Эл. дан. – Нальчик: КБГАУ, 2016. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Биттиева Л.Х., Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» очной и заочной форм обучения. – Нальчик: КБГАУ, 2016. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 71(91) час, из них 71(86) час выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов; конспектирование материалов к опросу, к тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям; подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (0 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачетам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ № раз	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно- методичес кого обеспечен ия	Форма контроля
1	1. Ветеринарное законодательство 2. Закон российской федерации о ветеринарии 3. Документы, регламентирующие ветеринарную деятельность 4. Ответственность за нарушение требований ветеринарного законодательства 5. Административная ответственность 6. Уголовная ответственность. 7. Права ветспециалистов и потребителей ветеринарных услуг 8. Ветеринарные мероприятия	11(14)	[1], [3], [4] [5], [6] [8]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
2	Государственное регулирование создания и использования Селекционных достижений Права автора селекционного достижения. Характеристика закона «О селекционных достижениях». Использование селекционного достижения Охрана селекционного достижения Оценка охраноспособности селекционного достижения Процедура оформления заявки на выдачу патента.	11(14)	[1], [2], [4] [5], [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
3	Характеристика закона «О племенном животноводстве». Племенное животноводство. Международное сотрудничество Российской Федерации в области племенного животноводства. Использование племенной продукции (материала) как объекта исключительных прав Отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.	11(14)	[1], [2], [3], [4],[6], [8]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета

4	Госпрограмма по поддержке АПК в 2020г. Государственная поддержка агропромышленного комплекса РФ. Ведомственная целевая программа "Развитие мясного скотоводства в Кабардино-Балкарской Республике»	11(14)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
5	Договоры в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции: контрактации и закупки продукции для государственных федеральных и региональных (публичных) нужд. Договоры в сфере проведения закупочных и товарных интервенций. Договорно-правовой режим залоговых операций в отношении зерна. Договоры о совместном производстве растениеводческих культур и выращиванию сельскохозяйственных животных. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания.	11(14)	[1],[2],[3], [4],[5],[6], [8]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
6	Нормирование труда в сельскохозяйственных организациях. Формирование тарифной системы в сельскохозяйственных организациях. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. Режим труда, отдыха и охрана труда работников сельскохозяйственных организаций.	16(16)	[1], [2], [3], [4] [5], [6],	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
		71(86)		
	Подготовка к промежуточной аттестации:	0(5)	[1],[2],[3], [4],[5],[6], [7],[8] Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
Итого:		71(91)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Основы ветеринарного законодательства РФ	ОПК-3 ПК 7 ПК 9	<u>1-ый рейтинг-контроль.</u> (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
	Правовое регулирование в области селекционных достижений		
	Правовое регулирование в области племенного животноводства		
2.	Государственная политика развития сельского хозяйства	ОПК-3 ПК 7 ПК 9	<u>2-ой рейтинг-контроль.</u> (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей		
	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микрозачет по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 15 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

25-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49 и более баллов).

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

ПК-7 Способен проводить консультации сельхозтоваропроизводителям по вопросам технологии животноводства

ПК-9 Способен анализировать производственную деятельность и подготавливать отчеты

В процессе освоения образовательной программы компетенции, ОПК–3, ПК-7, ПК-9 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Зоотехния»

Код компетенции	Дисциплины, практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Б1.О.07 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	1
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Б1.О.07 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	1
	Б1.О.08 Современные технологии в животноводстве	3
	Б1.О.09 Биобезопасность в животноводстве	
	Б1.В.06 Технология отгонно-горного животноводства	
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Б1.О.07 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	
	Б2.О.04(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- если студент набрал по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов, то он получает зачёт «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 2), оценивается в 30 баллов, из которых 15 приходится на текущий контроль, 15 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенции*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 опк-3 Соблюдает требования нормативно-правовых актов в сфере АПК	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК	Не знает нормативно-правовые акты в сфере АПК.	Частично знает нормативно-правовые акты в сфере АПК	Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК	Знает на достаточно высоком уровне нормативно-правовые акты в сфере АПК
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК.	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Не владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Способен удовлетворительно владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Отлично владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ИД-2 опк3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК	Знать: нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности.	Не знает нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности	Частично знает нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности	Знает нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности	Знает на достаточно высоком уровне нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности
	Уметь: ориентироваться в системе национального и международного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно ориентироваться в системе национального и международного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Умеет ориентироваться в системе национального и международного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих их сферу профессиональной деятельности.
	Владеть: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.	Не владеет навыками получения и обработки правовой информации.	Способен удовлетворительно владеть навыками получения и обработки правовой информации.	Владеет навыками получения и обработки правовой информации.	Отлично владеет навыками получения и обработки правовой информации.
ИД-3 опк3 Демонстрирует навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК	Знать: права и обязанности человека и гражданина.	Не знает права и обязанности человека и гражданина	Частично знает права и обязанности человека и гражданина	Знает права и обязанности человека и гражданина	Знает на достаточно высоком уровне права и обязанности человека и гражданина
	Уметь: использовать нормы действующего законодательства и этические нормы в	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно использовать нормы действующего законодательства и	Умеет использовать нормы действующего законодательства

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	практической деятельности.			этические нормы в практической деятельности.	и этические нормы в практической деятельности.
	Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.	Не владеет опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии	Способен удовлетворительно владеть опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии	Владеет опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии	Отлично владеет опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ИД-1 ПК-7 Выявляет основные проблемы используемых технологий	Знать: основные проблемы используемых технологий	Не знает основные проблемы используемых технологий	Частично знает основные проблемы используемых технологий	Знает основные проблемы используемых технологий	Знает на достаточно высоком уровне основные проблемы используемых технологий.
	Уметь: определять методы повышения эффективности животноводства	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет определять технологические методы повышения эффективности отрасли.	Умеет определять технологические методы повышения эффективности отрасли.
	Владеть: навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка	Не владеет навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка	Способен удовлетворительно владеть навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка	Владеет навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка	Отлично владеет навыками разработки технологии содержания, рационов кормления животных, технологии выращивания молодняка
ИД-1 ПК-9 Оценивает показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Знать: показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Не знает показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Частично знает показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Знает показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь	Знает на достаточно высоком уровне показатели эффективности работы отрасли и их взаимосвязь
	Уметь: анализировать производственную деятельность по животноводству	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет : анализировать производственную деятельность по животноводству	Умеет : анализировать производственную деятельность по животноводству
	Владеть: навыками подготовки отчетов по	Не владеет навыками подготовки отчетов по	Способен удовлетворительно владеть навыками подготовки отчетов	Владеет основными навыками подготовки отчетов по	Отлично владеет основными навыками подготовки

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	по профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	отчетов по профессиональной деятельности

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачёту, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачёту. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачёту студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачёте студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (зачтено / отлично)	85-100	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (зачтено / хорошо)	70-84	оценку « зачтено » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (зачтено / удовлетворительно)	60-69	оценку « зачтено » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (незачтено / не удовлетворительно)	0-59	оценку « незачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

бно)		
------	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Основы ветеринарного законодательства РФ.

1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит _____ разделов:

1. 8;
 2. 6;
 3. 7;
 4. 11 ;
2. Инструкцией принят называть документ:
1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
 2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
 3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
 4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.
3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:
1. об обязательных ветеринарных нормах.
 2. о технике выполнения ветеринарной работы.
 3. о проведении разовых мероприятий.
 4. о проведении периферических мероприятий.
4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:
1. ветеринарных подразделений.
 2. ветеринарных организаций учреждений.
 3. агропромышленных комплексов.
 4. коммерческих структур.
5. Лицензия выдается сроком на:
1. 7 лет;
 2. 10 лет;
 3. 5 лет;
 4. 8 лет.
6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:
1. проводить вакцинацию.
 2. проводить диспансеризацию.
 3. изучать размещение поголовья животных.
 4. проводить лабораторную диагностику.
7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

1. министерство сельского хозяйства.
2. неправительственной международной организацией.
3. структура государственного ветеринарного надзора.
4. комитет ветеринарии.
8. Перспективное планирование - это план:
 1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
 2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.
 3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
 4. ликвидации очага острозаразных болезней животных.
9. Текущее планирование - это план:
 1. ветеринарно-санитарных мероприятий.
 2. строительство ветеринарных учреждений.
 3. календарный рабочий.
 4. развитие сети ветеринарных учреждений.
10. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:
 1. Ветеринарное законодательство.
 2. Закон «о Ветеринарии».
 3. Лицензия.
 4. Методические разработки.
11. Классификация рабочего времени.
 1. трудовое движение
 2. время работы
 3. трудовое действие
 4. трудовой приём
12. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:
 1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
 2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
 3. «отчет о незаразных болезнях животных»
 4. «отчет о ветеринарном надзоре».
13. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:
 1. главный ветеринарный врач района.
 2. заведующий
 3. директор
 4. государственный ветеринарный инспектор.
14. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:
 1. общие профилактические меры.
 2. ветеринарное предпринимательство
 3. организация ветеринарного сервиса
 4. вступление в ВТО.
15. К лечебно-профилактической деятельности относятся:
 1. приготовление питательных сред
 2. амбулаторный приём животных
 3. гистологическое исследование
 4. бактериологическое исследование

Тема 2. Правовое регулирование в области селекционных достижений

16. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

1. 25.
2. 10.
3. 6.
4. 1.

17. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

18. Методика- это документ:

1. о технике выполнения ветеринарной работы.
2. лечить больных животных.
3. Закон РФ «о Ветеринарии».
4. организация ветеринарного сервиса

19. Норма-- это документ:

1. вступление в ВТО.
2. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
3. общие профилактические меры.
4. Закон РФ «о Ветеринарии».

20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:

1. доярка.
2. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

21. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:

1. замок.
2. клеймо.
3. доступ.
4. ограничение.

22. Наставление- это документ:

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.
4. вступление в ВТО.

23. Инструкция- это документ:

1. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

24. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий

1. главный ветинспектор района.
2. ветеринарный фельдшер.
3. комитет ветеринарии.
4. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

25. Он руководит работой ветстанции:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. начальник станции.

26. Какой закон был принят 14 мая 1993 году.

1. Закон РФ «о Ветеринарии».

2. Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии.
3. правила оказания ветеринарных услуг.
4. нет правильного ответа.

27. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:

1. в журнал регистрации больных животных.
2. в дневник.
3. в амбулаторный приём животных.
4. в конспект.

28. Результаты диспансеризации животных заносят:

1. в диспансерную книгу.
2. в диспансерную карту.
3. в диспансерный журнал.
4. в диспансерную таблицу.

29. Различают осмотры

1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
3. индивидуальный, групповой, общий, плановый.
4. индивидуальный, групповой, общий, массовый.

30. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:

1. «о защите прав потребителей».
2. «о Ветеринарии».
3. « о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».

Тема 3. Правовое регулирование в области племенного животноводства

1. На убойно-санитарном пункте предусмотрены два пункта:

1. убойное, профилактическое.
- 2 убойное, утилизационное
3. Убойное, санитарное
4. убойное, санитарно - профилактическое

2. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут в:

1. в графе первичного учета;
- 2 в графе повторного учета;
3. в графе «первоначальный диагноз болезни»;
4. в графе « повторный диагноз болезни».

3. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:

- 1- диагнозу болезни;
- 2- животному;
- 3- особым отметкам;
- 4- исходу болезни.

4. Государственный ветеринарный надзор

осуществляют:

- 1- начальники ветеринарных станций, директора ветеринарных лабораторий;
- 2- главные государственные ветеринарные инспектора, их заместители;
- 3- главные ветврачи животноводческих предприятий;
- 4- главные государственные ветеринарные инспектора, главные ветврачи животноводческих предприятий

5. Какой период времени хранят журнал формы 3-вет:

- 1- постоянно;

- 2- 3 года;
- 3-5 лет;
- 4 -10 лет

6. Из каких основных частей должен состоять каждый ветеринарный отчет:

- 1- заголовочной, текстовой и заключительной;
- 2- заголовочной, содержательной и оформляющей;
- 3- вступительной, текстовой и оформляющей;
- 4- вступительной, собственной.

7. Кто вводит карантин при появлении ООБ животных и производит его отмену на территории района:

- 1- органы исполнительной власти по представлению главного государственного ветеринарного инспектора района;
- 2- главный государственный инспектор района;
- 3- главный экономист хозяйства;
- 4- глава администрации района

8. Отчет по форме 1-вет:

- 1- отчет о незаразных болезнях животных;
- 2- отчет о противоэпизоотических мероприятиях;
- 3- отчет о заразных болезнях животных;
- 4- отчет о ветеринарно-санитарных мероприятиях.

9. Из каких журналов учета берут исходные данные для составления отчета по форме 1-А-вет:

- 1- журнал формы 3 вет;
- 2- журнал формы 2 вет;
- 3- журнал формы 1 вет;
- 4- журнал формы 4 вет.

10. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:

- 1. «о защите прав потребителей».
- 2. «о Ветеринарии».
- 3. «о проведении разовых мероприятий».
- 4. «о диспансеризации».

11. Различают осмотры

- 1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
- 2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
- 3. индивидуальный, групповой, общий, плановый.
- 4. индивидуальный, групповой, общий, массовый.

12. Результаты диспансеризации животных заносят:

- 1. в диспансерную книгу.
- 2. в диспансерную карту.
- 3. в диспансерный журнал.

4. в диспансерную таблицу.

13. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:

1. в журнал регистрации больных животных.
2. в дневник.
3. в амбулаторный приём животных.
4. в конспект.

14. Какой закон был принят 14 мая 1993 году.

1. Закон РФ «о Ветеринарии».
2. Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии.
3. правила оказания ветеринарных услуг.
4. нет правильного ответа.

15. Он руководит работой ветстанции:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. начальник станции.

Тема 4. Государственная политика развития сельского хозяйства

16. Он несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий

1. главный ветинспектор района.
2. ветеринарный фельдшер.
3. комитет ветеринарии.
4. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

17. Инструкция- это документ:

1. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

18. Наставление- это документ:

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».

3. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.
4. . вступление в ВТО.

19. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:

1. замок.
2. клеймо.
3. доступ.
4. ограничение.

20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:

1. доярка.
2. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

21. Норма-- это документ:

1. вступление в ВТО.
2. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
3. общие профилактические меры.
4. Закон РФ «о Ветеринарии».

22. Методика- это документ:

1. о технике выполнения ветеринарной работы.
2. лечить больных животных.
3. Закон РФ «о Ветеринарии».
4. организация ветеринарного сервиса

23. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

24. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

1. 25.
2. 10.
3. 6.

25. К лечебно-профилактической деятельности относятся:

1. приготовление питательных сред
2. амбулаторный приём животных
3. гистологическое исследование
4. бактериологическое исследование

26. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

1. общие профилактические меры.
2. ветеринарное предпринимательство
3. организация ветеринарного сервиса
4. вступление в ВТО.

27. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. государственный ветеринарный инспектор

28. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:

1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
3. «отчет о незаразных болезнях животных»
4. «отчет о ветеринарном надзоре».

29 .Классификация рабочего времени.

1. трудовое движение
2. время работы
3. трудовое действие
4. трудовой приём

30. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
3. Лицензия.
4. Методические разработки.

Тема 5. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Наставление- это документ:

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.
4. . вступление в ВТО.

2. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

1. общие профилактические меры.
2. ветеринарное предпринимательство
3. организация ветеринарного сервиса
4. вступление в ВТО.

3. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

4. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
3. Лицензия.
4. Методические разработки.

5. На продукты после осмотра и ВСЭ ставят:

1. замок.
2. клеймо.
3. доступ.
4. ограничение.

6. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:

1. доярка.
2. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

7. Инструкция- это документ:

1. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

8. Из каких основных частей должен состоять каждый ветеринарный отчет:

- 1- заголовочной, текстовой и заключительной;
- 2- заголовочной, содержательной и оформляющей;
- 3- вступительной, текстовой и оформляющей;
- 4- вступительной, собственной.

9. Государственный ветеринарный надзор

осуществляют:

- 1- начальники ветеринарных станций, директора ветеринарных лабораторий;
- 2- главные государственные ветеринарные инспектора, их заместители;
- 3- главные ветврачи животноводческих предприятий;
- 4- главные государственные ветеринарные инспектора, главные ветврачи животноводческих предприятий

10. Из каких журналов учета берут исходные данные для составления отчета по форме 1-А-вет:

- 1- журнал формы 3 вет;
- 2- журнал формы 2 вет;
- 3- журнал формы 1 вет;
- 4- журнал формы 4 вет.

11. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут в:

1. в графе первичного учета;
- 2 в графе повторного учета;
3. в графе «первоначальный диагноз болезни»;
4. в графе « повторный диагноз болезни».

12. Он руководит работой ветстанции:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. начальник станции.

13. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:

- 1- диагнозу болезни;
- 2- животному;
- 3- особым отметкам;
- 4- исходу болезни.

14. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:

1. проводить вакцинацию.

2. проводить диспансеризацию.
3. изучать размещение поголовья животных.
4. проводить лабораторную диагностику.

15. Ветеринарно-санитарные требования - это

документ:

1. об обязательных ветеринарных нормах.
2. о технике выполнения ветеринарной работы.
3. о проведении разовых мероприятий.
4. о проведении периферических мероприятий

Тема 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельскохозяйственных организациях

16. Текущее планирование - это план:

1. ветеринарно-санитарных мероприятий.
2. строительство ветеринарных учреждений.
3. календарный рабочий.
4. развитие сети ветеринарных учреждений.

17.Классификация рабочего времени.

1. трудовое движение
2. время работы
3. трудовое действие
4. трудовой приём

18. Перспективное планирование - это план:

1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.
3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
4. ликвидации очага острозаразных болезней животны

26. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

1. 25.
2. 10.
3. 6.

4. 1.

27. Инструкцией принят называть документ:

1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;
3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве

19. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

1. министерство сельского хозяйства.
2. неправительственной международной организацией.
3. структура государственного ветеринарного надзора.
4. комитет ветеринарии.

20. Лицензия выдается сроком на:

1. 7 лет;
2. 10 лет;
3. 5 лет;
4. 8 лет.

21. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы

Законом Российской Федерации:

1. «о защите прав потребителей».
2. «о Ветеринарии».
3. « о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».

22.Закон РФ «о Ветеринарии» содержит

разделов:

1. 8;
2. 6;
3. 7;
4. 11 ;

23. Устанавливать диагноз, лечить

больных животных имеет право:

1. водитель.
2. ветеринарный врач.
3. санитар.
4. доярка.

24. на убойно – санитарном пункте

предусмотрены два пункта.

1. убойное
2. убойное, утилизационное
3. убойное, санитарное
4. убойное, санитарно - профилактическое

25. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:

1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
3. «отчет о незаразных болезнях животных»
4. «отчет о ветеринарном надзоре».

28. Результаты диспансеризации животных заносят:

1. в диспансерную книгу.
2. в диспансерную карту.
3. в диспансерный журнал.
4. в диспансерную таблицу.

29. Различают осмотры

1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
3. индивидуальный, групповой, общий, плановый.
4. индивидуальный, групповой, общий

30. Результаты диспансеризации животных заносят:

1. в диспансерную книгу.
2. в диспансерную карту.
3. в диспансерный журнал.

4. в диспансерную таблицу.

7.3.2 Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ой рейтинг контроль

1. Основы ветеринарного законодательства РФ.
2. Международное ветеринарное законодательство.
3. Ветеринарное законодательство.
4. Закон российской федерации о ветеринарии.
5. Документы, регламентирующие ветеринарную деятельность.
6. Ответственность за нарушение требований ветеринарного законодательства.
7. Административная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
8. Уголовная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
9. Права ветспециалистов и потребителей ветеринарных услуг.
10. Ветеринарные мероприятия.
11. Селекционная деятельность.
12. Государственное регулирование создания и использования
13. Селекционных достижений
14. Права автора селекционного достижения.
15. Характеристика закона «О селекционных достижениях».
16. Использование селекционного достижения
17. Охрана селекционного достижения
18. Оценка охраноспособности селекционного достижения
19. Процедура оформления заявки на выдачу патента.

2-ой рейтинг контроль

1. Племенное животноводство.
2. Международное сотрудничество Российской Федерации в области племенного животноводства.
3. Использование племенной продукции (материала) как объекта исключительных прав
4. Отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.
5. Господдержка АПК в 2020г.
6. Государственная поддержка агропромышленного комплекса РФ.
7. Договоры в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции: контрактации и закупки продукции для государственных федеральных и региональных (публичных) нужд.
8. Договоры в сфере проведения закупочных и товарных интервенций.
9. Договорно-правовой режим залоговых операций в отношении зерна.
10. Договоры о совместном производстве растениеводческих культур и выращиванию сельскохозяйственных животных.
11. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования.
12. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания.

13. Нормирование труда в сельскохозяйственных организациях.
14. Формирование тарифной системы в сельскохозяйственных организациях.
15. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных организациях.

7.3.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине

1. Основы ветеринарного законодательства РФ
2. Ветеринарное законодательство
3. Закон российской федерации о ветеринарии
4. Документы, регламентирующие ветеринарную деятельность
5. Ответственность за нарушение требований ветеринарного законодательства
6. Права ветспециалистов и потребителей ветеринарных услуг
7. Ветеринарные мероприятия
8. Селекционная деятельность.
9. Государственное регулирование создания и использования
10. Селекционных достижений
11. Права автора селекционного достижения.
12. Характеристика закона «О селекционных достижениях».
13. Использование селекционного достижения
14. Охрана селекционного достижения
15. Оценка охраноспособности селекционного достижения
16. Процедура оформления заявки на выдачу патента.
17. Характеристика закона «О племенном животноводстве».
18. Племенное животноводство.
19. Международное сотрудничество Российской Федерации в области племенного животноводства.
20. Использование племенной продукции (материала) как объекта исключительных прав
21. Отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства.
22. Господдержка АПК в 2020г.
23. Государственная поддержка агропромышленного комплекса РФ.
24. Договоры в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции: контрактации и закупки продукции для государственных федеральных и региональных (публичных) нужд.
25. Договоры в сфере проведения закупочных и товарных интервенций.
26. Договорно-правовой режим залоговых операций в отношении зерна.
27. Договоры о совместном производстве растениеводческих культур и выращиванию сельскохозяйственных животных.
28. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере кредитования.
29. Договоры сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания.
30. Нормирование труда в сельскохозяйственных организациях.
31. Формирование тарифной системы в сельскохозяйственных организациях.
32. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных организациях.

33. Режим труда, отдыха и охрана труда работников сельскохозяйственных организаций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Карабаева, К.Д. Правоведение / К.Д. Карабаева. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для студ., обуч. по неюридич. спец. / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 431 с.
3. Правоведение. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. 415 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

Дополнительная литература:

4. Земцов, Б.Н. Основы права / Б. Н. Земцов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. 455 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933>
5. Смоленский, М.Б. Основы права / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
6. Чернова, И.Е. Правоведение / И.Е. Чернова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. 284 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437058>

Методическое обеспечение дисциплины:

7. Абазова М.В., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение и ветеринарное законодательство РФ» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 36.04.02 «Зоотехния» очной и заочной форм обучения. 2016, г. Нальчик. Эл. дан. – Нальчик: КБГАУ, 2016. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Биттиева Л.Х., Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» очной и заочной форм обучения. – Нальчик: КБГАУ, 2016. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».**
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»**
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»**
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»**
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.**
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64
ООО «Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»**
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических и тестовых заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям по курсу «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических и тестовых заданий, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **15** баллов (за две точки - **30** баллов).

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой

дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;

– подготовки к семинарам (практическим занятиям);

– изучения учебной и научной литературы;

– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

– решения задач, выданных на практических занятиях;

– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии**» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия.	http://pravogizn.hl.ru/

Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 1	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html
Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России: прецеденты, анализ, рекомендации. Том 2.	http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html
Юридическая научная библиотека издательства "Спартак"	http://www.lawlibrary.ru
Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов, периодика, новости, форумы	http://law.edu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№ 201) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории (№ 212) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет